

**Procedura funkcjonowania
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stargardzie
w trakcie epidemii COVID-19.**

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracowników i klientów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie poradni w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
3. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne zapobiegające szerzeniu się zakażeń.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom poradni.

1. Pracownik poradni przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z klientem powinien zapoznać się z obowiązującymi w poradni procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika poradni zapoznanie się z w/w procedurami.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego w poradni oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. Rozpatrując zgłoszenie należy przeprowadzić wstępne czynności diagnostyczne z rodzicem/prawnym opiekunem/pełnoletnim uczniem w formie pracy zdalnej – telefonicznie i umówić termin diagnozy bezpośredniej. Dane dziecka podlegającego diagnozie powinny być niezwłocznie zapisane w Dzienniku Czynności znajdującym się w sekretariacie poradni.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania postępowania diagnostycznego w bezpośrednim kontakcie z klientem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem uwzględniającym czynności w zakresie dezynfekcji pomieszczeń.
5. Ustala się czas na przeprowadzenie diagnozy w bezpośrednim kontakcie do 2,5 godziny.
6. Z uwagi na to, że budynek Bursy szkolnej, w której mieści się Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna został przeznaczony jako miejsce kwarantanny to w sytuacji, gdy osoba/osoby, co do których istnieje podejrzenie, że mogą być zarażeni koronawirusem i zostaną przywiezieni do wyznaczonego miejsca izolacji to pracownicy są zobowiązani do bezwzględnego odwołania badania z danego dnia.
7. Zadania i procesy wymagające ścisłej interakcji podlegają modyfikacji, aby fizyczna odległość pomiędzy pracownikami gwarantowała zachowanie bezpieczeństwa pracy, tj. minimum 1,5-2 m.
8. W razie konieczności w poradni wprowadzona może zostać praca zmianowa w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie poradni.
9. Wprowadza się zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów, np. archiwum, co umożliwi zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m.
10. Pracownicy poradni zobowiązani są do wymiany informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.

11. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji rąk. W przypadku braku takiego zabezpieczenia winien on odstąpić od wykonywania czynności, a fakt ten odnotować w prowadzonej przez siebie dokumentacji dziecka.
12. Zalecane jest, jeśli to możliwe, nieangażowanie osób powyżej 60. roku życia oraz przewlekle chorych do pracy w bezpośrednim kontakcie z dziećmi i innymi osobami (na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy dyrektorem, a pracownikiem).
13. Pracownicy poradni zobowiązani są do:
 - Przed rozpoczęciem pracy należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - W miarę możliwości nosić osłonę na nosie i ustach, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków (noszenie maseczki i jednorazowych rękawiczek jest bezwzględnie wymagane podczas pracy w bezpośrednim kontakcie z klientem).
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników wynoszącą 1,5-2 metry.
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Obowiązkowo należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy blaty biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. Pomieszczenia poradni są wietrzone w miarę możliwości kilka razy dziennie (minimum jeden raz na godzinę).
15. Spotkania i narady pracowników ograniczone zostają do niezbędnego minimum, a jeśli są niezbędne to odbywają się z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m).
16. Celem ograniczenia kontaktów między pracownikami zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji telefonów, poczty elektronicznej, komunikatorów, itp.

II. Zmiany w organizacji pracy poradni oraz przyjmowania klientów.

1. Poradnia będzie przyjmowała dzieci i uczniów w budynku poradni szczególnie w celu diagnozowania na potrzeby wydania stosownych opinii i orzeczeń, ważnych dla przyszłości edukacyjnej i dalszych losów dzieci.
2. Pozostałe zadania statutowe, w tym terapie, porady, konsultacje i spotkania sieci współpracy, poradnia będzie realizowała zdalnie.
3. Poradnia informuje telefonicznie o ustalonym terminie wizyty w placówce.
4. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić poradnię i odwołać wizytę.
5. Przed przyjęciem dziecka w poradni pracownik jest zobowiązany telefonicznie przeprowadzić wywiad problemowy z rodzicem/opiekunem oraz zapoznać go z nowymi zasadami przebiegu badania wynikającymi z sytuacji epidemiologicznej.

6. Zapewnia się taką organizacją pracy by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych dzieci. Ustala się rozdział czasowy w przyjmowaniu dzieci na badania.
7. Wizyta na terenie poradni przebiega według ścisłych zasad:
 - Na wizytę do poradni dziecko przychodzi wyłącznie z jednym rodzicem/opiekunem, najlepiej z tym, z którym prowadzony był wywiad telefoniczny.
 - Przy wejściu do budynku poradni każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce.
 - Przed bezpośrednią wizytą diagnostyczną w poradni rodzic/opiekun prawny wypełnia w specjalnie przygotowanym miejscu na parterze budynku **Ankiety wstępnej kwalifikacji** (załącznik nr 1 – Ankieta wstępnej kwalifikacji) w kierunku zakażenia SARS CoV-2). Po wypełnieniu ankiety i wyrażeniu zgody na badanie następuje pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym zarówno dziecka, jak i rodzica/opiekuna przez pracownika poradni. Pracownik jest zabezpieczony w maseczkę zakrywającą usta i nos, przyłbicę i jednorazowe rękawiczki. Przeprowadzenie ankiety i pomiar temperatury nie powinno przekraczać 15 minut.
 - W przypadku wywiadu epidemiologicznego – ANKIETY dodatniego lub objawów infekcji (podwyższona temperatura ciała i gorączka (**temperatura 37°C i powyżej uniemożliwia przeprowadzenie diagnozy w poradni**, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) na podstawie informacji wynikających z przeprowadzonej ankiety i stwierdzenie ryzyka zakażenia wirusem SARS CoV-2 konieczna jest odmowa wykonania diagnozy. Pracownik poradni powiadamia o zaistniałej sytuacji telefonicznie Inspekcję Sanitarną i postępuje wg uzyskanych informacji.
 - Na terenie poradni rodzic/opiekun powinien przebywać w maseczce ochronnej i rękawiczkach jednorazowych.
 - Dziecko zostaje wyposażone przez rodzica w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka/ przyłbica) oraz własne przybory do pisania.
 - Badanie odbywa się w wyznaczonym gabinecie, który wcześniej został odpowiednio przygotowany pod względem sanitarnym.
 - Badany – badający zachowują bezpieczną odległość minimum 2m.
 - W wyznaczonym gabinecie przeprowadza się jedno badanie w ciągu dnia.
 - Rodzice oczekują na dziecko w poczekalni (max. 2 osoby), na korytarzu poradni (max. 2 osoby) lub poza nią na zewnątrz budynku. Odległość osób przebywających w poczekalni to minimum 2 m. W sumie w tym samym czasie max. liczba rodziców przebywających w poradni to 6 osób.
 - Udział rodzica/opiekuna w diagnozie możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem, że rodzic/opiekun znajduje się w odległości minimum 2 m od diagnosty i dziecka (obowiązkowo w maseczce zakrywającej usta i nos).
 - Po zakończeniu badania pracownik informuje rodzica/opiekuna osobiście, bądź telefonicznie o możliwości odebrania dziecka oraz o wstępnych wynikach diagnozy. Na terenie poradni rodzic wypełnia tylko niezbędną dokumentację, natomiast szerszych informacji postdiagnostycznych pracownik udziela telefonicznie, bądź mailowo.
 - Po zakończeniu diagnozy i przeprowadzeniu rozmowy postdiagnostycznej pracownik pedagogiczny całą dokumentację dziecka umieszcza w specjalnym pojemniku/szufladzie, aby dokumenty zostały poddane kwarantannie.

- Pracownik pedagogiczny po zakończeniu diagnozy zobowiązany jest do wyrzucenia rękawiczek do wyznaczonego pojemnika, wywietrzenia gabinetu, dezynfekcji stanowiska pracy oraz umycia i dezynfekcji rąk.
 - Po wykonaniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien unikać przemieszczania się w budynku mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne.
8. Każdy kontakt osoby z zewnątrz w sekretariacie powinien odbywać się tylko w wyjątkowych przypadkach, w taki sposób, aby klient przebywał w odległości minimum 2 m od pracownika. W sekretariacie może w tym samym czasie przebywać tylko jedna osoba przybyła z zewnątrz.

III. Przestrzeganie zasad higieny i wdrożenie reżimu sanitarnego w poradni.

1. Do poradni może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do poradni są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do poradni.
4. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszystkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. Przed wejściem do budynku zorganizowane jest stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone w środki dezynfekcyjne, instrukcję dotyczącą dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby dorosłe (pracowników i klientów) wchodzące do poradni.
6. Rodzice/opiekunowie po dezynfekcji rąk, zakładają rękawiczki ochronne.
7. Pracownicy i klienci poradni zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego wynoszącego 2m oraz zakrywania ust i nosa.
8. Procesy sprzątanía pomieszczeń poradni w tym pomieszczenia sanitarnohigieniczne przeprowadzane są wg ustalonych harmonogramów.
9. Po zakończeniu badania dokonuje się szczegółowej dezynfekcji gabinetu oraz wykorzystywanych narzędzi i przyborów.
10. W obiekcie przeprowadzana jest kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, klawiatury, telefonów, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego, jak również pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
11. Pomieszczenia wietrzone są kilka razy dziennie.
12. Diagnozy przeprowadza się w gabinetach mających minimum 8 metrów kwadratowych, pracownik pedagogiczny przeprowadzający diagnozę stara się zachować maksymalny możliwy do przeprowadzenia diagnozy dystans.
13. W Poradni na korytarzu znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
14. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, w widocznym miejscu, umieszczone są instrukcje mycia rąk, instrukcje dezynfekcji rąk.
15. Z gabinetów poradni usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do badań wykorzystuje się przedmioty należy je dokładnie po każdym badaniu umyć wodą z mydłem lub dezynfekować lub poddać kwarantannie na min. 48 godz.
16. Wszystkie dokumenty (opinie, zaświadczenia lekarskie, IPET-y, itp.) dostarczane do poradni z zewnątrz (pocztą lub osobiście przez rodzica/opiekuna lub pedago-

ga/psychologa szkolnego powinny zostać poddane kwarantannie przez min. 48 godz. w wydzielonym miejscu.

17. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do poradni niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

IV. Zespół Orzekający.

1. Posiedzenia Zespołu orzekającego odbywają się w ustalone dni (w każdą środę miesiąca) na sali konferencyjnej z zachowaniem dystansu społecznego pomiędzy pracownikami poradni min. 1,5-2 metry, udział lekarza orzecznika jest online.
2. Po posiedzeniu ZO lekarz podpisuje stosowną dokumentację w poradni w wyznaczonym do tego gabinecie, bez kontaktu z pracownikami poradni lub w inny sposób, tak aby w maksymalny możliwy sposób ograniczyć kontakt z pracownikami poradni.
3. Na terenie poradni lekarz przebywa w maseczce ochronnej i jednorazowych rękawiczkach.

V. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia u pracownika/klienta zakażenia koronawirusem.

1. Pracownicy poradni przeszkoleni zostali z zakresu postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia u pracownika/klienta.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów ze strony układu oddechowego nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ lub PSSE w Stargardzie, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia.
3. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u klienta poradni (uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka) osoba taka nie powinna zostać wpuszczona na teren poradni. Powinna zostać poinformowana o konieczności kontaktu telefonicznego z lekarzem POZ.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika/klienta przebywającego w poradni niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować osobę poprzez umieszczenie w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych poleceń. Gdy sytuacja dotyczy dziecka niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odbioru dziecka z poradni.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie pracownik/klient, jak również wykazu osób z którymi miał kontakt.
6. Pomieszczenia poradni poddane są sprzątaniam, zgodnie z procedurami oraz dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem obszaru w którym przebywała osoba podejrzana o zachorowanie i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Stargard, 05.05.2020r.